



Delme

Bewerbungsguide

Nützliche Praxistipps für Ihre Bewerbung

Allgemeine Tipps & Tricks für entspannte Bewerbungen

Wir suchen keine Bewerbungsprofis, sondern talentierte Personen mit einer positiven Haltung gegenüber Menschen mit Behinderung. Mit unserem kurzen Bewerbungsguide möchten wir Ihnen nützliche Tipps & Tricks geben, um für alle Seiten den Prozess zu vereinfachen.



Benötigte Unterlagen

Das hilft uns sehr

- Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kleine Auswahl an Zeugnissen

Das benötigen wir nicht

- Deckblatt
- Foto
- Gedruckte Unterlagen

Tip: Bei vielen Stellen benötigen Sie Motivationsschreiben & Lebenslauf, manchmal auch nur Ihre Kontaktdaten. Werfen Sie hierzu am besten einen Blick in die Anzeige. Wenn wir Ihre Unterlagen benötigen, dann halten Sie es einfach. Dokumente gewinnen bei uns keinen Schönheitspreis. Einfache Layouts sind die besten. Über Suchmaschinen (z. B. Google) finden Sie zahlreiche Dokumentenvorlagen. Bei Zeugnissen reichen auch Fotos.



Bonuspunkte für einfache Basics

Mut: Sie haben eine Stelle entdeckt oder die Delme als Arbeitgeberin macht Sie einfach neugierig? Nicht zögern, einfach Kontakt aufnehmen oder direkt bewerben! Wir sind ein dynamisches Unternehmen mit unzähligen Einstiegsmöglichkeiten. Gerne können wir auch gemeinsam herausfinden, welche Bereiche zu Ihnen passen– wir freuen uns auf Sie!

Motivationsbeschreibung: Am meisten interessiert uns, weshalb Sie sich beruflich verändern möchten. Warum wollen Sie diesen einen Job gerne ausüben? Was schätzen Sie an der Delme? Warum passen Sie gut zu uns? Dabei müssen Sie sich gar nicht seitenweise erklären. Bereits zwei bis drei kurze Absätze reichen völlig aus!

Informationen: A propos „Lebenslauf“ – wir versuchen Ihnen & uns Aufwand zu sparen. Dafür benötigen wir einige Informationen von Ihnen, z. B. Ihre aktuelle Anstellung, Wünsche zu Ihrem Gehalt oder auch mögliche Kündigungsfristen. Wir würden diese sonst gesondert erfragen, eventuell verzögert sich dadurch der Auswahlprozess.



Kontaktaufnahme

Rückfragen per Telefon: 04241 9301 0

Rückfragen per E-Mail: personalwesen@delme-wfbm.de

Vorbereitung auf Ihren Kennlerntermin

Sie sind zu einem ersten Kennenlernen eingeladen? Glückwunsch! Sie haben uns neugierig gemacht. Hier geben wir Ihnen Tipps, wie Sie sich am besten vorbereiten können. Übrigens: Zu unserem Auswahlprozesse unterscheiden sich je nach Stelle. Üblich sind zum Beispiel Telefoninterview, persönliches Kennenlernen oder auch Besuchs-/Probetage (Hospitation).



Stellenausschreibung verinnerlichen

Alle wichtigen Informationen finden Sie in der Stellenausschreibung. Wir erwarten nicht, dass Sie alle Inhalte auswendig hersagen. Schön wäre es, wenn Sie einen allgemeinen, guten Überblick zu den Arbeitsinhalten haben. Unsere Tätigkeiten sind eher komplex. Im Gespräch nehmen wir uns die Zeit, ein gemeinsames Bild herzustellen.



Unternehmen kennenlernen

Erwerbsbiografien sind bunter geworden. Längst sind die Zeiten von 30- oder gar 40-jähriger Betriebszugehörigkeit vorbei. Bewerbende sehen wir als Partner:innen. Unser Tipp: Lernen Sie unser Unternehmen über alle relevanten Kanäle kennen, z. B. Webseite, Instagram, LinkedIn oder Facebook. Das hilft Ihnen & macht Gespräche besonders lebendig!



Neugierig sein

Wir freuen uns, wenn Sie Fragen haben, sich über etwas wundern oder zu bestimmten Themen einfach mehr wissen wollen. Dadurch kommen wir sehr gut ins Gespräch. Vielleicht verstehen Sie unter bestimmten Aufgaben etwas anderes? Oder Sie haben eine Vorstellung & möchten wissen, ob das passt? Lassen Sie uns daran teilhaben – wir freuen uns!



Optimistisch bleiben

Sie merken nach einem Auswahlschritt, dass es (diesmal) nicht passt? Oder am Ende stellt sich heraus, dass wir uns für eine andere Person entscheiden? Bei uns regelmäßig Chancen auf einen Einstieg oder auf neue Tätigkeiten. Lassen Sie uns in Kontakt bleiben, z. B. über unseren Talentpool. Sprechen Sie es gerne direkt an!



Viel Freude beim gemeinsamen Kennenlernen!